



**METODI E STRUMENTI SEMPLICI DA UTILIZZARE
PER MISURARE LE PERFORMANCE, VALUTARE I RISULTATI
E ACCRESCERE LA TRASPARENZA NEGLI ENTI LOCALI.**

Sistema M.A.Ga.® è un'applicazione cloud che integra un insieme di metodologie.

Pianificazione, programmazione, controllo di gestione, analisi della performance e la customer satisfaction. Queste sono le funzioni più importanti che rendono questa applicazione innovativa e unica.

M.A.Ga.® DL è stata studiata appositamente per la Pubblica Amministrazione Locale, basata sulle logiche del web2 e della collaborazione in rete, al fine di migliorare e ottimizzare i processi organizzativi, la produttività e l'efficienza dell'Ente.

A seguito della emanazione della L. 15/2009 e del conseguente Dlgs 150/09, **Dasein srl** ha sviluppato nel 2009/2010, in sinergia con il Centro di ricerca sulla pubblica amministrazione (CEPA) dell'Università LIUC di Castellanza (VA), uno strumento di analisi e misura dei processi di funzione comunali (Piano delle Performance) sui quali basare, coerentemente al dispositivo della norma, il monitoraggio e la misurazione della *Performance organizzativa* dell'ente.

In merito al miglioramento dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa, particolare rilievo riveste inoltre il DL n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

La nuova norma ridisegna e arricchisce il sistema dei controlli interni degli enti locali intervenendo in maniera specifica sull'articolo 147 del D.lgs. 267/2000 ed introducendo nuove e più dettagliate indicazioni su responsabilità e trasparenza.

L'approvazione della L. 190/2012 e del DLgs 33/2013, in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, impegna in più gli Enti Locali a rendicontare e pubblicare in modo puntuale sia l'utilizzo delle risorse assegnate per la produzione dei servizi fondamentali che la qualità delle prestazioni erogate.

Per rispondere quindi al meglio alle novità normative introdotte, dall'iniziale strumento basato sull'utilizzo di schede Excel e utilizzato e validato in oltre 300 enti, si è realizzato un applicativo web-based che, automatizzando parte delle attività manuali richieste agli operatori, permettesse l'importazione automatica (a prescindere dall'applicativo di gestione della Ragioneria) dei dati economici dell'ente locale.

Grazie alla collaborazione tecnologica di **Lab4 srl** e ad un intenso lavoro di studio ed armonizzazione con le direttive per la realizzazione di applicativi web based, agli inizi del 2012 è stato possibile, per i primi enti interessati all'automazione, avviare la redazione e gestione del proprio Piano delle Performance con il nuovo applicativo.

Dasein srl è una società di consulenza ricerca formazione e valutazione per la pubblica amministrazione operante dal 1987, con 5 sedi operative regionali, operante in nove regioni e con oltre 500 clienti.

Lab4 srl nasce come laboratorio d'innovazione allo scopo di supportare le Amministrazioni territoriali grazie ad un insieme di metodi e strumenti informatici in rete.

M.A.Ga.® DL è stato progettato ponendo la massima cura e attenzione alla user experience al fine di facilitare effettivamente le attività degli utilizzatori.

Quali sono le principali caratteristiche di M.A.Ga.® DL ?

Funziona su internet



M.A.Ga.® DL è stato sviluppato per funzionare su internet. Questo significa che l'introduzione all'interno dell'amministrazione è immediata non richiedendo alcuna infrastruttura particolare ed allo stesso tempo è accessibile da qualsiasi postazione collegata alla rete internet.

Compatibile con Excel



M.A.Ga.® DL è dotato di procedure di importazione che consentono il caricamento dei dati da semplici file excel opportunamente costituiti. Questo significa maggiore rapidità nel reperimento dei dati presenti all'interno dell'amministrazione e maggiore velocità nelle operazioni di caricamento.

Report chiari e semplici

	Peso	Raggiungit														
di progetto vale a dire cisioni di spesa con di gestione	50,00 %	100,00														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mag</th> <th>Giu</th> <th>Lug</th> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Ott</th> <th>Nov</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov							
Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov										
alizzazione																
1,00																

M.A.Ga.® DL fornisce un'ampia quantità di report predefiniti che permettono di analizzare tutti gli aspetti trattati sia in maniera dettagliata che sintetica soddisfacendo in tal modo sia le esigenze degli uffici preposti al controllo sia dei vertici dell'amministrazione.

Cosa realizza M.A.Ga.® DL?

Lo scopo principale del servizio è facilitare le modalità di rappresentazione dei processi e degli obiettivi di un ente locale, in ottica di miglioramento **dell'apparato tecnico-gestionale** della Pubblica Amministrazione.

Lo scopo principale di **M.A.Ga.® DL** è automatizzare, per quanto possibile, la **GESTIONE OPERATIVA** del Ciclo di Gestione della Performance.

M.A.Ga.® DL è pensato per agevolare il lavoro dell'unità responsabile di Controllo di Gestione, del Comitato di Direzione, dei singoli Dirigenti e Responsabili e fornisce i seguenti vantaggi:

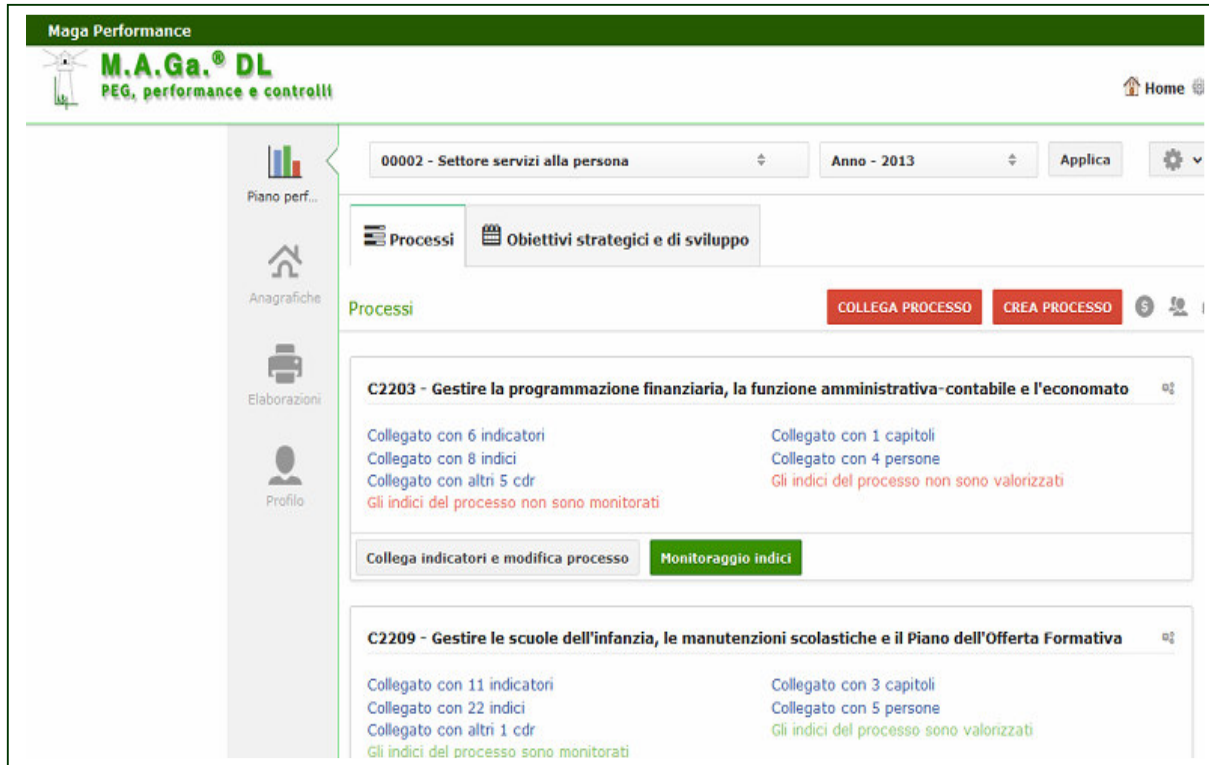
- Rappresentazione per processi della **complessiva attività istituzionale**, modulabile secondo la dimensione demografica dell'ente o della sua complessità organizzativa: versione 22 processi, versione 43 processi, versione per le Province
- Collegamento dei processi alla **nuova struttura di Bilancio** europeo secondo Missioni e Programmi, come previsto dal D.lgs 118/2011, in applicazione dal 1° gennaio 2014
- Raccolta in un **unico documento** di tutte le funzionalità di programmazione e controllo previste nel DL 174/2012, convertito in L. 213/2012: *"il Piano degli Obiettivi ed il Piano delle Performance sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di gestione"*
- Analisi, definizione, monitoraggio e consuntivazione degli obiettivi istituzionali dell'ente (**processi**) e degli obiettivi strategici e di sviluppo (**PDO**)
- Disponibilità di accesso a oltre 750 **indici di misura**, testati e validati da centinaia di PA (di attività, di contesto, di performance) e 1.000 **indicatori di performance** (rapporto tra due indici) in merito a efficacia, tempi, efficienza e qualità dei "prodotti" erogati
- Pre-configurazione e pre-caricamento stock "**standard**" di indici e indicatori, rispetto alla versione di Piano selezionata ed alla organizzazione dei propri Centri di Responsabilità
- Elevata scalabilità e **personalizzabilità** degli stock "standard": elenco dei processi da tenere sotto controllo e degli indici e indicatori di performance correlati modificabili in qualsiasi momento
- **Storicizzazione** dai valori inseriti nel Piano delle performance con riferimento sia ai dati del triennio precedente che a quelli attesi e raggiunti nell'esercizio di competenza

- Realizzazione di stampe del **Piano e della Relazione delle performance** nei formati adeguati sia per la valutazione che per la pubblicazione nell'apposita area del sito internet dell'ente "Amministrazione trasparente"
- **Monitoraggio** periodico e finale: caricato e configurato il programma nei suoi parametri fondamentali (collegamento capitoli PEG e personale ai relativi processi, definizione indici e indicatori di performance controllati, percentuali di ribaltamento costi indiretti e generali) importazione automatizzata dei dati economici direttamente dall'applicativo dell'ente
- Possibilità di individuare, formalizzare e collegare contabilità e personale, oltre agli obiettivi di processo, anche a obiettivi strategici e di sviluppo
- Controllo di Gestione: **valorizza i costi dei fattori produttivi** (personale, costi diretti e indiretti) esplicitando l'utilizzo delle risorse assegnate per la produzione dei risultati attraverso gli indici e indicatori selezionati
- Genera automaticamente il **Referto annuale del CdG** da inviare alla Corte dei Conti

Un ulteriore valore aggiunto di **M.A.Ga.® DL** è dato dalla sua facilità d'uso e dal suo elevato grado di integrabilità con gli applicativi contabili in uso presso l'ente: il servizio infatti non solo non necessita dell'installazione di software dedicato sul computer dell'utente ed è quindi gestibile completamente online ma, oltre al vantaggio di essere disponibile 7 giorni su 7 per 24 ore al giorno, non presenta alcuna incompatibilità con base dati o altre applicazioni informatiche già presenti nella PA che decide di utilizzare questo nuovo servizio.

Come utilizzare M.A.Ga.® DL

Definisco la mia organizzazione e gli obiettivi istituzionali (PROCESSI)



Maga Performance
M.A.Ga.® DL
 PEG, performance e controlli

00002 - Settore servizi alla persona | Anno - 2013 | Applica

Processi | Obiettivi strategici e di sviluppo

Processi | COLLEGA PROCESSO | CREA PROCESSO

C2203 - Gestire la programmazione finanziaria, la funzione amministrativa-contabile e l'economato

- Collegato con 6 indicatori
- Collegato con 8 indici
- Collegato con altri 5 cdr
- Gli indici del processo non sono monitorati
- Collegato con 1 capitoli
- Collegato con 4 persone
- Gli indici del processo non sono valorizzati

Collega indicatori e modifica processo | **Monitoraggio indici**

C2209 - Gestire le scuole dell'infanzia, le manutenzioni scolastiche e il Piano dell'Offerta Formativa

- Collegato con 11 indicatori
- Collegato con 22 indici
- Collegato con altri 1 cdr
- Gli indici del processo sono monitorati
- Collegato con 3 capitoli
- Collegato con 5 persone
- Gli indici del processo sono valorizzati

Misuro l'attività istituzionale attraverso gli **INDICI** (di contesto, di efficacia, di performance con trend storico)

Processo C2210					
Gestire i servizi di assistenza scolastica					
Centro di Responsabilità					
00002 - Settore servizi alla persona,					
Finalità					
Garantire l'erogazione dei servizi di pre-post scuola, trasporto scolastico, refezione scolastica e di ogni ulteriore servizio di assistenza scolastica secondo cr Rispondere al bisogno di assistenza e custodia di minori durante il periodo estivo, offrendo ai ragazzi l'opportunità di ricreazione, sport, gioco e svago, attra socializzanti.					
Mission					
Stakeholder					
Alunni, Famiglie, Direzioni Scolastiche					
Indici	2010	2011	2012	Media triennio	Atteso
C0307 - N. giorni servizio CRE	55,00	55,00	55,00	55,00	
C0313 - N. utenti spazio Natale, Pasqua, elezioni	59,00	44,00	31,00	44,67	
C0314 - N. giorni apertura spazi Natale, Pasqua, elezioni	14,00	12,00	12,00	12,67	
C0315 - N. alunni infanzia statale + alunni primaria	954,00	940,00	955,00	949,67	
C0316 - N. utenti Centro estivo residenti	178,00	135,00	145,00	152,67	
C0320 - N. alunni infanzia statale + alunni primaria	954,00	940,00	955,00	949,67	
C0327 - N. studenti residenti a Cardano iscritti ai Licei Gallarate	98,00	118,00	117,00	111,00	
C0328 - Rimborso da MIUR spesa pasti insegnanti	33.528,00	44.999,00	42.486,00	40.337,67	
C0329 - Spesa sostenuta dal Comune per pasti insegnanti	37.232,00	42.752,00	41.000,00	40.328,00	
C0330 - Spesa sostenuta per spazi Natale, Pasqua, elezioni	5.298,00	4.250,00	7.866,00	5.804,67	

Misuro i risultati attraverso gli **INDICATORI** (di efficacia, di efficacia temporale, economici, di qualità)

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IN240 - % personale dedicato al processo (I0254 - N. unità operative del processo 10 / I0027 - N. unità operative totali ente)	1,93%	1
IN314 - % soddisfazione delle richieste centro estivo (I0366 - N. domande centro estivo accolte / I0367 - N. domande centro estivo presentate)	100,00%	C
IN316 - % di morosi centro estivo (I0369 - N. morosi centro estivo / I0368 - N. utenti centro estivo)	0,00%	C
IN320 - % di morosi pre-post scuola (I0375 - N. morosi pre-post scuola / I0376 - N. utenti pre-post scuola)	0,92%	C
IN322 - % soddisfazione delle richieste trasporto scolastico (I0377 - N. domande accolte trasporto scolastico / I0378 - N. domande presentate trasporto scolastico)	100,00%	C
IN323 - % di morosi trasporto scolastico (I0379 - N. morosi trasporto scolastico / I0377 - N. domande accolte trasporto scolastico)	0,00%	C
IN325 - % soddisfazione delle richieste refezione scolastica (I0382 - N. domande accolte refezione scolastica / I0383 - N. domande presentate refezione scolastica)	100,00%	C
IN326 - % morosità refezione scolastica (I0386 - N. morosi refezione scolastica / I0382 - N. domande accolte refezione scolastica)	15,28%	C
IN327 - % utenti della refezione scolastica con esenzione o integrazione (I0387 - N. utenti della refezione scolastica esenti o integrazione / I0382 - N. domande accolte refezione scolastica)	28,37%	C
CC312 - Utilizzo spazi Natale, Pasqua, elezioni (C0313 - N. utenti spazio Natale, Pasqua, elezioni / C0315 - N. alunni infanzia statale + alunni primaria)	4,70%	C

Valorizzo i **COSTI**

(assegnando al Processo capitoli di P.E.G, personale e costi indiretti)

COSTI DIRETTI				
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Im
00014003 - 0 - SCUOLA MATERNA - ACQUISTO DI BENI	100%	500,00	500,00	
00015003 - 0 - ISTRUZIONE ELEMENTARE - ACQUISTO DI BENI	100%	23.000,00	23.000,00	
00016003 - 0 - ISTRUZIONE MEDIA - ACQUISTO DI BENI	100%	700,00	700,00	
00018003 - 0 - ASSISTENZA SCOLASTICA - ACQUISTO BENI	100%	1.000,00	1.000,00	
00014008 - 0 - SCUOLA MATERNA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	100%	500,00	500,00	
00018008 - 0 - ASSISTENZA SCOLASTICA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	100%	253.000,00	253.000,00	
00018016 - 0 - ASSISTENZA SCOLASTICA - ATTIVITA' INTEGRATIVE SCOLASTICHE	100%	123.000,00	123.000,00	
00018024 - 0 - ASSISTENZA SCOLASTICA - SPESE PER TRASPORTI SCOLASTICI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	100%	42.000,00	42.000,00	
00018019 - 0 - ASSISTENZA SCOLASTICA - ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE	100%	500,00	500,00	
Totale Spese		444.200,00	444.200,00	


COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	13.202,89

COSTI DEL PERSONALE					
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Perce
Rosaria Castellano	D3	P01 - FUNZIONARIO ESP. AMM.VO	10%	1.821,60	
Monica Marangon	C	P03 - ISTRUTTORE AMM.VO	60%	1.518,00	
Franca Primerano	A	P01 - OPERATORE AMM.VO	80%	1.821,60	
Totale costo personale				5.161,20	
Costo del processo					

Gestisco le linee Strategiche e il **PIANO DEGLI OBIETTIVI** (obiettivi Strategici e di Sviluppo)

fasi

Azione strategica	Area											
01 - Più partecipazione, più comunità.	01 - Più partecipazione, più comunità											
Obiettivo strategico												
00101 - CUSTOMER SATISFACTION												
Priorità												
Alta												
Durata												
Da domenica 1 gennaio 2012 A lunedì 31 dicembre 2012												
Indicatore di puntualita' (30/09/2012)												
Gantt												
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												



indici e indicatori

Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato	
108 - 0 - FORMAZIONE,AGGIORNAMENTO,QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	50%	749,78	913,22	610,72	0,00	
Totale Spese		749,78	913,22	610,72	0,00	
PERSONALE (aggiornato al 30/09/2012)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore lavorabili	Ore lavorate	Costo
CHIARA GAVASSO	CAT. C1	171 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	10%	1.807,00	138,90	3.023,11
ANNALISA INDIRLI	CAT. C1	171 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	10%	1.104,26	92,60	1.880,50
CRISTIANA PERISSINOTTO	CAT. C5 LED+PEO3	171 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	10%	1.807,00	155,50	3.394,88
PAOLA ROSSETTI	CAT. C3 PEO2	171 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	10%	1.807,00	152,60	3.178,51
MARCELLO ZANETTI	CAT. D1	14 - ISTRUTTORE DIRETTIVO	5%	1.807,00	88,80	2.230,81
Totale costo personale				8.332,26	628,40	13.707,80
Indici (aggiornati al 30/09/2012)			Atteso nell'anno		Raggiunto	
IOBJ1001 - N. contatti telefonici			500,00		300,00	
IOBJ1003 - N. report all'Amministrazione Comunale			1,00		0,00	
IOBJ1004 - Rispetto del cronogramma			100,00		90,00	
IOBJ1005 - N. questionari cartacei restituiti			900,00		300,00	
IOBJ1006 - N. questionari cartacei somministrato			1.000,00		1.000,00	
Indicatore di performance (aggiornati al 30/09/2012)			Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento	
Efficacia						
INOBJ1001 - % restituzione questionari (IOBJ1005 - N. questionari cartacei restituiti / IOBJ1006 - N. questionari cartacei somministrato)			90,00%	30,00%	-60,00%	

Caratteristiche del servizio e modalità di attivazione

L'applicativo **M.A.Ga.® DL** viene offerto in modalità **SaaS** (*Software as a Service*) e richiede da parte dell'utente semplicemente il suo utilizzo attraverso un PC collegato ad internet.

Problematiche relative agli aspetti di sicurezza, back-up, spazio disco, integrità dei dati e aggiornamento sono compresi nel prezzo. Il Comune non acquista un software bensì un servizio, senza ulteriori aggravii o necessità di tipo tecnico/informatico.

Le principali caratteristiche tecniche di "M.A.Ga. ® DL" sono:

1. interfaccia compatibile con tutti i più diffusi browser internet attualmente sul mercato;
2. distribuzione del software attraverso internet ASP al fine di ridurre i costi informatici per l'Amministrazione e non richiedere specifiche professionalità tecniche;
3. possibilità di collegamento da ogni postazione connessa alla rete internet senza necessità di effettuare alcuna installazione;
4. possibilità di gestire l'organizzazione in maniera differente (centri di responsabilità, centri di costo, centri di spesa) secondo il tipo di analisi che si intende realizzare;
5. completa autonomia da parte dell'Amministrazione nella gestione del software attraverso le funzioni di amministrazione;
6. gestione avanzata degli utenti, per consentire accessi con diversi livelli di responsabilità;
7. interfaccia di importazione dati in formato csv (excel compatibile) per facilitare le operazioni di caricamento dei dati e diminuire i tempi di avvio del progetto;
8. possibilità di ottenere gli aggiornamenti delle applicazioni nel momento in cui vengono rilasciati sul server centrale di Lab4;
9. elaborazione dei dati.

Come acquistare M.A.Ga.® DL

Il costo di attivazione di **M.A.Ga.® DL** è differenziato secondo la dimensione demografica dell'Ente.

E' inoltre necessario prevedere un adeguato numero di giornate formative iniziali, per poter attivare il portale e trasferire ai Dirigenti/Funzionari/Personale dedicati alla gestione dell'applicativo tutte le informazioni necessarie per il suo popolamento iniziale.

Questa forma di insegnamento innovativa non rientra nel taglio del 50% delle spese di formazione previsto dall'art. 6 comma 13 della Legge n. 122 del 30 Luglio 2010 di conversione del Decreto Legge n. 78/2010 così come indicato dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 10/2010 nel paragrafo 2 (Quantificazione delle Risorse Finanziarie).

Il listino prezzi e le condizioni contrattuali sono presenti nel catalogo del **Mercato Elettronico per la PA – MEPA**, accessibile dal portale degli acquisti della pubblica amministrazione (acquistinretepa.it).

Bando	ICT 2009
Lotto/Categoria	Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni
Ragione Sociale	LAB4 srl

Si può facilmente trovare l'applicativo digitando Lab4 srl oppure '**MAGA DL**' nel campo di ricerca delle 'sezioni informative e catalogo', una volta effettuato il login al portale www.acquistinretepa.it.

Per maggiori informazioni

DASEIN SRL

Lungo Dora Colletta, 81 – 10153 TORINO (TO)

tel: 011/2404211 – fax: 011/2404235

Sedi Operative: Torino - Milano - Arenzano (GE) - Oristano – Messina

e-mail: info@dasein.it – posta certificata: dasein@legalmail.it