

# Curriculum Vitae Europass



## Informazioni personali

Cognome/Nome  
Data e Luogo di nascita  
Telefono  
E-mail  
Cittadinanza

## MARCONE ALESSANDRA

4 FEBBRAIO 1975, VERCELLI  
3889203852  
[marcone@dasein.it](mailto:marcone@dasein.it)  
Italiana

## Settore professionale

**Risorse Umane/Consulenza aziendale/Formazione/Relazioni sindacali/Controllo di gestione. Associata a AIDP (Associazione Italiana Direttori del Personale) dal 2016.**

## Obiettivi

*Conciliare la "cura" per le Persone che formano l'azienda con le esigenze del business aziendale. Applicare tecniche e conoscenze acquisite nell'ambito HR per generare il miglioramento e assicurare l'engagement del Personale in ambiti complessi.*

## Esperienze lavorative

Date  
Datore di lavoro  
Lavoro o posizione ricoperti/  
Principali attività e responsabilità

Da Marzo 2019

### **DASEIN srl**

Principale area di lavoro: Regione Lombardia

**Consulente in ambito privato e pubblico principalmente per tematiche di gestione ed organizzazione aziendale. Supporto consulenziale per relazioni sindacali e contrattualistica integrata o di II livello**

Tipo di attività o settore

Consulenza aziendale/formazione/supporto relazioni sindacali e contrattualistica di II livello

Date  
Datore di lavoro  
Lavoro o posizione ricoperti/  
Principali attività e responsabilità

Da Agosto 2018 a Febbraio 2019

### **Consorzio Orizzonti (Anteo cooperativa sociale)**

Luogo di lavoro: Biella

### **Strategic HR Manager**

Definizione e/o riorganizzazione dei processi di gestione delle Risorse Umane a 360° per il consorzio (6 aziende attive, 2500 lavoratori). Gestione degli aspetti giuslavoristici con vari CCNL: Cooperative Sociali, Enti Locali, UNEBA, AIOP. Selezione e valutazione del personale, oltre a varie attività di analisi delle criticità connesse alla gestione del personale negli appalti (gestione cessione rami di azienda, gestione distacchi di personale, gestione passaggio di gestione, armonizzazione di contratti collettivi, proposte individuali di lavoro, ecc.). Controllo gestionale costi settore HR.

Tipo di attività o settore

Terzo settore/attività socio assistenziali e sanitarie

Date  
Datore di lavoro  
Lavoro o posizione ricoperti/  
Principali attività e responsabilità

Da Maggio 2018 a Agosto 2018

### **Unione dei Comuni Oltre Sesia**

Luogo di lavoro: Villata (VC)

### **Agente di Polizia Locale**

Vincitrice di selezione pubblica per la copertura di un posto di agente di Polizia Locale a tempo determinato di 24 mesi (con punteggio finale: 28,5/30), gestione come unica dipendente dell'Unione, oltre agli aspetti di Polizia Locale, di tutte le attività amministrative dell'Ente appena costituito. Dimissioni a seguito di proposta di lavoro a tempo indeterminato presso datore di lavoro: Consorzio Orizzonti.

Tipo di attività o settore

Ente Locale

Date  
Datore di lavoro  
Lavoro o posizione ricoperti/  
Principali attività e responsabilità

Da Aprile 2009 a Aprile 2018

### **Gruppo Elleuno (elleuno s.c.s., elledue s.r.l., elleuno insieme s.c.s., ghelos)**

Luogo di lavoro: Casale Monferrato (AL)

### **Direttore Risorse Umane**

Come membro del Consiglio di Amministrazione Allargato: organizzazione del Personale per tutte le società del gruppo (circa 2000 lavoratori), sia diretto sia in comando dall'ente committente, di concerto con i responsabili operativi. Contenzioso giuslavoristico e relazioni sindacali su tutto il territorio nazionale. Controllo gestionale costi settore HR. Definizione come membro CDAA obiettivi annuali e pluriennali gruppo e analisi scostamenti trimestrali. Gestione procedure cambio di gestione, armonizzazione CCNL e start up servizi in appalto. Creazione e gestione area di Compensation and Benefit e di Talent and Development. Coordinamento e supervisione di un team di 15 persone adibite area Payroll, Selezione e Gestione di Interventi Formativi.

Tipo di attività o settore Stesura dei contratti di servizio all'utenza nell'ambito dell'accREDITamento di circa 30 servizi socio sanitari.  
Terzo settore/attività socio assistenziali e sanitarie

Date Da Aprile 2001 a Marzo 2009

Datore di lavoro **Adecco SFLT S.p.A.**

Lavoro o posizione ricoperti/  
Principali attività e responsabilità Luogo di lavoro: Casale Monferrato (AL) e Vercelli  
**Responsabile di Selezione e Servizio**  
Selezione e ricerca di personale; gestione di pratiche relative a mansioni amministrative; gestione dei lavoratori in somministrazione e del servizio a clienti, programmazione e realizzazione di interventi formativi, promozione societaria. Presso il Comune di Casale Monferrato (AL) gestione del servizio di somministrazione di personale dal 2001 al 2003.

Tipo di attività o settore Agenzia per il Lavoro

## Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata **Executive Master in Strategic HR Management**  
Organizzazione erogatrice Business School Il Sole 24 Ore  
Date 2017/2018

Titolo della qualifica rilasciata **Master in Diritto del Lavoro e delle Relazioni Sindacali**  
Organizzazione erogatrice Business School Il Sole 24 Ore  
Date 2013/2014

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea magistrale in Giurisprudenza**  
Organizzazione erogatrice Università degli Studi di Milano  
Livello classificazione nazionale  
Titolo tesi e data di laurea  
Votazione: 101/110.  
Tesi in Diritto del Lavoro: "La Somministrazione a tempo determinato. La fattispecie." Discussione tesi: Maggio 2007

## Altri corsi

**Percorso Formativo HR 2014/2015/2016/2017** Gruppo Euroconference  
**Organizzazione aziendale e gestione dei collaboratori** Personnel Decisions International  
**Team Working** Adecco Formazione s.r.l.  
**Tecniche di colloquio -Target Interview** Personnel Decisions International  
**La redazione della busta paga** Co. Ver. Fo. P.  
**Tecniche di Selezione** Apricot s.r.l.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua  
Altra lingua

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Italiano**  
**Inglese**

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto <i>Buono</i>	Letture <i>Buono</i>	Interazione orale <i>Buono</i>	Produzione orale <i>Buono</i>	Buono

(\*)Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Capacità e competenze informatiche

Ottima padronanza pacchetto Microsoft Office, software: Zucchetti, utilizzo Internet e posta elettronica.

## Patente

Patente categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Torino, 24 Maggio 2019