

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANNA GIOVANNI MARIA
E-mail	formazione-dasein@dasein.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	19 DICEMBRE 1959
-----------------	------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Da Giugno 2015 – ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dasein srl, Lungo Dora Colletta, 81 Torino
Tipo di azienda o settore	Consulenza, Ricerca, Formazione nel campo della Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consulente e formatore. Si occupa di Privacy e tutela dei dati personali.
Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal mese di giugno collabora con il Responsabile della Divisione Formazione della Dasein S.r.l., sede della Sardegna.</p> <p>I principali temi trattati come consulente e formatore sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Progettazione e Formazione per la definizione ed attuazione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della Legge 190/2012 e della Legge 33/2013 3 s.m.i e nel rispetto del diritto alla privacy ed alla tutela dei dati personali.❖ Comune Loiri Porto San Paolo (OT) - 2015❖ Comune di San Teodoro (OT) - 2015❖ Comune di Sinnai (CA) - tre interventi formativi, 2016, 2017,2018❖ Comune di Castiadas (CA) - 2017❖ Comune di Villamassargia (CI) - 2016❖ Comune di Seui (OG) - 2016❖ Comune di Villanova Tulo (CA) - 2016❖ Comune di Sorgono (NU) – tre interventi formativi, 2016 , 2017 e 2018❖ Comune di Ovodda (NU) – tre interventi formativi 2016 , 2017, 2018❖ Comune di Siniscola (Nu) - 2016❖ Comune di Lodè (Nu) - 2016❖ Comune di Orosei (NU) - 2016❖ Comune di Teti (Nu) – due interventi formativi 2015 e 2017❖ Comune di Austis (Nu) – 2017 e 2018❖ Comune di Budoni (OT)- 2017❖ Comune di Padria (SS) - 2017❖ Comune di Nuraminis(CA) - 2017❖ Comune di Villa Sant'Antonio (OR), 2016 e 2017❖ Comune di Villasimius (CA) - 2016❖ Comune di Selargius(CA) - 2017❖ Comune di Villasor (Ca) - 2016

- ❖ Comune di Sardara (MC) - 2017
- ❖ Comune di San Gavino (CA) - 2017
- ❖ Comune di Lanusei (OG) - 2017
- ❖ Comune di Ollolai (Nu) - 2017
- ❖ Comune di Olzai (NU) - 2017
- ❖ Comune di Loculi (NU) - 2017
- ❖ Comune di Fonni (NU) – 2017-2018
- ❖ Comune di Sarule (Nu) – 2018
- ❖ Comune di San vero Milis – 2017
- ❖ Comune di Alà dei Sardi - 2018
- ❖ Comune di Guspini - 2018
- ❖ Comune di Villacidro -2018
- ❖ Comune di Assemini – 2018
- ❖ Comune di Orotelli - 2018
- ❖ Unione dei Comuni del Montalbo - 2016
- ❖ Unione dei Comuni della Valle dei Tacchi d'Ogliastra - 2016 - 2018
- ❖ Unione dei Comuni del Guilcer – 2016 - 2018
- ❖ Unione dei Comuni del Parte Montis – due interventi formativi 2016 - 2018
- ❖ Unione dei Comuni dell'Alta Marmilla - 2017
- ❖ Unione dei Comuni del Meilogu – due interventi formativi 2016
- ❖ Unione dei Comuni dei Fenici – 2017
- ❖ Unione dei Comuni delle Terre del Campidano - 2017
- ❖ Unione dei Comuni del Marghine – 2018
- ❖ Unione dei Comuni della Valle del Cedrino - 2018

✓ **Assistenza e Formazione per la predisposizione del DUP – Documento Unico di Programmazione - nel ciclo della programmazione prevista dal nuovo sistema contabile armonizzato:**

- ❖ Comune di Bitti (NU) - 2015
- ❖ Comune di Osini (OG) - 2016
- ❖ Comune di Ala dei Sardi (OT)- 2016
- ❖ Comune di Oschiri (OT) - 2016
- ❖ Comune di Fonni (NU) - 2017
- ❖ Comune di Oliena (NU) - 2016
- ❖ Comune di Orgosolo (NU) - 2016
- ❖ Comune di Muros (SS) - 2016
- ❖ Comune di Santa Giusta (OR) - 2017
- ❖ Comune di Golfo Aranci (OT) - 2017
- ❖ Comune di Perfugas (SS) - 2017
- ❖ Comune di Ovodda (NU) - 2017
- ❖ Unione dei Comuni del Montalbo - 2015
- ❖ Unione dei Comuni dell'Ogliastra - 2015
- ❖ Comunità Montana del Monte Acuto- 2016
- ❖ Unione dei Comuni del Pardu e della Valle dei Tacchi - 2017

✓ **Formazione su: Il procedimento amministrativo alla luce delle ultime novità normative. Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi.**

- ❖ Unione dei Comuni del Meilogu - 2017
- ❖ Comune di Fonni – 2017

✓ **Supporto nella gestione del Servizio di Programmazione**

- ❖ Comune di Sorgono – 2018

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SUPPORTO ALLA GESTIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO RELATIVO AI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E ASSISTENZA ALL'ATTIVAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE <li style="padding-left: 40px;">❖ Comune di Lanusei (NU) - 2018 ✓ DPO – RPD, ai sensi del GDPR 679 /2016 . Responsabile Protezione Dati . Soggetto individuato da DASEIN srl quale referente per il Titolare/Responsabile Dati delle seguenti P.A.: <li style="padding-left: 40px;">❖ Comune di Sorgono – 2018 <li style="padding-left: 40px;">❖ Comune di Austis – 2018 <li style="padding-left: 40px;">❖ Unione dei Comuni della Valle del Cedrino – 2018 <li style="padding-left: 40px;">❖ Comune di Loculi - 2018 <li style="padding-left: 40px;">❖ Comune di Onifai - 2018 <li style="padding-left: 40px;">❖ Comune di Galltelli - 2018 <li style="padding-left: 40px;">❖ Comune di Irgoli - 2018 <li style="padding-left: 40px;">❖ Comune di Ulassai - 2018 <li style="padding-left: 40px;">❖ Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi - 2018 <li style="padding-left: 40px;">❖ Unione dei Comuni del Parte Montis – 2018 <li style="padding-left: 40px;">❖ Comune di Mogoro – 2018 <li style="padding-left: 40px;">❖ Comune di Masullas – 2018 <li style="padding-left: 40px;">❖ Comune di Gonnostramatza – 2018 <li style="padding-left: 40px;">❖ Comune di Siris - 2018 <li style="padding-left: 40px;">❖ Comune di Simala -2018 <li style="padding-left: 40px;">❖ Comune di Pompu – 2018 <li style="padding-left: 40px;">❖ Comune di Alà dei Sardi - 2018
--	---

Date (da – a)	Da ottobre 1990 – a Luglio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diversi Istituti di Istruzione Secondaria Superiore
Tipo di azienda o settore	MIUR
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Materie Giuridiche ed Economiche nei seguenti indirizzi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Perito Commerciale ✓ IGEA ✓ Geometri
	Dal 1990 al 1994 è stato Coordinatore del Corpo Docente presso l'Istituto d'Istruzione privata "Francesco Petrarca" con sede in Oristano.

Date (da – a)	Da ottobre 1985 – al 1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRECOOP
Tipo di azienda o settore	Formazione Professionale
Tipo di impiego	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante Materie Giuridiche ed Economiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Marzo / Maggio 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EUCS S.r.l.s. Padova
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>CORSO DATA PROTECTION OFFICIER (DPO) – Responsabile Protezione Dati ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 sulla Privacy</p> <p>CORSO SPECIALISTICO DPO SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>CORSO SPECIALISTICO DPO SETTORE SANITARIO E SOCIO ASSISTENZIALE</p> <p>CORSO SPECIALISTICO DPO SETTORE COMMERCIO, DISTRIBUZIONE E MARKETING</p> <p>CORSO SPECIALISTICO DPO SETTORE SCOLASTICO ED EDUCATIVO</p> <p>CORSO SPECIALISTICO DPO SETTORE PROFESSIONISTI</p>

	CORSO SPECIALISTICO DPO SETTORE INFORMATICO, WEB E TELECOMUNICAZIONI
Date (da - a)	Gennaio 1995 - Aprile 1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi School of Management di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione ed approfondimento su Organizzazione e gestione delle Risorse Umane
Date (da - a)	Marzo 1990
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea
Date (da - a)	Giugno 1978
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio S.A. De Castro
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	LIVELLO SCOLASTICO
Capacità di scrittura	LIVELLO SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> o Attitudine al lavoro in team o Competenza rispetto alla comunicazione o Interesse allo sviluppo di progetti innovativi, attraverso la concertazione derivante da modelli e discipline differenti o Buona mediazione e gestione dei conflitti o Capacità empatiche
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> o Capacità di progettazione di azioni consulenziali e percorsi formativi complessi o Flessibilità organizzativa o Dal 1979 sino alla sua soppressione componente della GPA Oristano o Dal 1985 al 1994 e dal 2007 al 2012 Consigliere Comunale di Oristano o Dal 1990 al 1994 Assessore al Comune di Oristano con delega alla Pubblica Istruzione, alla Cultura ed ai Servizi Sociali o Dal 1995 al 1996 Assessore al Comune di Oristano con delega ai Servizi Sociali, alle Politiche della Casa ed alla Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane o Dal 2010 al 2011 è componente del Comitato di Controllo Analogo della Società in House del Comune di Oristano "Oristano Servizi" srl.
--	---

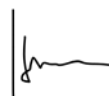
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> o Utilizzo dei principali pacchetti informatici procedurali o Utilizzo internet o Dispone di un personale sito web o Opera con facilità
---------------------------------------	--

PATENTE O PATENTI	Patente B e automunito
--------------------------	------------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03 e delle modifiche apportate dal GDPR 2016/679.
-------------------------------	---

Oristano, 14 Giugno 2018

FIRMA

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line on the left and a series of connected loops and strokes extending to the right.