



**DirezionePA** è un nuovo portale web di **strumenti e servizi per la Pubblica Amministrazione (PA)**.

Il suo scopo primario è quello di supportare la direzione degli Enti Locali (Segretari, Direttori Generali, Dirigenti, PO), dando la possibilità di accedere ad una serie di strumenti, realizzati con le più moderne tecnologie *web-based*, pensati specificatamente per la Pubblica Amministrazione locale.

### **DA-TE + controlli: l'applicativo per il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile gli atti**

Il primo di moduli disponibili su **DirezionePA** è **DA-TE + controlli**, piattaforma web realizzata in modo da fornire supporto alle attività di **controllo degli atti amministrativi** per le unità di controllo interno (Segretari generali/comunali, Comitati di direzione/controllo).

L'idea iniziale del progetto è nata intorno a metà febbraio 2013 e il rispettivo sito internet è stato caricato online poche settimane dopo, il 10 aprile.

Il portale **DirezionePA** è una realizzazione congiunta **Dasein-Tecnolink**.

**Dasein** è una società di consulenza ricerca formazione e valutazione per la pubblica amministrazione operante dal 1987; **Tecnolink** si occupa di novazione e sviluppo tecnologico delle organizzazioni.

La realizzazione tecnica del Portale è stata affidata a **Redomino**, società di riferimento in Italia per lo sviluppo di applicazioni *web-based* attraverso l'utilizzo del **CMS opens Source Plone**.

Il Portale **DirezionePa** è stato progettato ponendo la massima cura e attenzione alla *user experience* al fine di facilitare effettivamente le attività degli utilizzatori.

[DASEIN s.r.l.](#) sede legale: Lungo Dora Colletta, 81 - 10153 TORINO, Tel. 011 240.42.11 - fax 011 240.42.35 P.IVA 06367820013  
mail: [info@dasein.it](mailto:info@dasein.it)


Sedi Operative: Torino - Milano - Arezano (GE) - Oristano - Messina

[Tecnolink S.r.l.](#) Via G. Casalis, 24 - 10143 Torino, Tel. 011 198.78.715 P.IVA 07504810016  
mail: [info@e-tecnolink.it](mailto:info@e-tecnolink.it)

## Cos'è DA-TE + controlli?

**DA-TE + controlli** è il frutto del lavoro di 15 consulenti, 1 architetto di soluzioni informatiche, 1 tecnologo esperto di interazioni uomo-computer, 4 sviluppatori di software e 23 Segretari Generali che hanno testato il programma.

Grazie a un'analisi approfondita e alla collaborazione tecnologica con i partner Dasein, il progetto **DirezionePA** ha prodotto un **sistema completo, facile da usare** e in grado di supportare al meglio le attività del Segretario generale/comunale, del Responsabili dei controlli interni e/o del Comitato di Controllo nei compiti previsti dal D.L. 174/2012 convertito in l. 213/2012.



### Scheda controllo di regolarità amministrativa contabile

<b>Numero estratto:</b>	14	<b>Data controllo:</b>	07/04/2013
<b>Area:</b>	LAVORI PUBBLICI	<b>Settore:</b>	VIABILITA'
<b>Tipo atto esaminato:</b>	Determinazioni	<b>Numero progressivo:</b>	196
<b>Oggetto:</b>	OPERE DI ADEGUAMENTO VIABILISTICO - COORDINATORE PER LA SICUREZZA - A.G.		

**Documentazione presa in esame:**  
Graduatoria per incarichi professionali

N	STANDARD DA REGOLAMENTO ° CONTROLLI INTERNI	Risultato	Commenti ed evidenze
1	Legittimità normativa e regolamentare	Conforme	
2	Correttezza procedimento	Opportunità di miglioramento	Manca responsabile procedimento
3	Rispetto Trasparenza e Privacy	Conforme	
4	Rispetto dei tempi	Opportunità di miglioramento	Assente riferimento monitoraggio procedimento amministrativo
5	Qualità dell'atto amministrativo	Opportunità di miglioramento	Manca riferimento a selezione tra più preventivi pervenuti
6	Affidabilità	Conforme	
7	Conformità operativa	Non applicabile	
8	Rispetto delle attività/efficacia	Conforme	
9	Efficienza ed economicità	Opportunità di miglioramento	Non presente riferimento a più preventivi per scelta economica conveniente

**Controlli Applicabili:** 8                      **Standard Non Conformi:** 0                      **Opportunità di miglioramento:** 4

**Indice di correttezza globale: punteggio 88%**

## Cosa fa DA-TE + controlli?

Lo scopo principale del servizio è la facilitazione del controllo degli atti amministrativi in un'ottica di miglioramento dell'efficienza dell'apparato gestionale della PA.

**DA-TE + controlli** è pensato per agevolare il lavoro dell'unità responsabile dei controlli interni e fornisce i seguenti vantaggi:

- un programma di calcolo per l'estrazione casuale degli atti da sottoporre a controllo
- la creazione automatica dell'attestato di estrazione casuale (in PDF)
- l'impostazione libera della frequenza temporale dei controlli
- il catalogo delle tipologie di atti amministrativi da sottoporre a controllo, personalizzabile
- un elenco di elementi/indicatori/standard di controllo da verificare per ogni atto, ampliabili o riducibili secondo le specificità del regolamento sui controlli interni dell'ente
- la generazione del rapporto di controllo di ogni singolo atto con allegata la scheda di controllo (in PDF)
- il calcolo automatico di un "indice di conformità globale" per ogni atto sottoposto a valutazione, in base alle non conformità od opportunità di miglioramento rilevate sull'atto verificato
- la creazione, in un unico PDF complessivo, del rapporto conclusivo sul controllo di regolarità amministrativa contabile di tutti gli atti verificati in una sessione
- la produzione del verbale risultanze controlli, con allegato il report conclusivo, da inviare ai diversi organi coinvolti (consiglio comunale, revisore dei conti, nucleo/organismo di valutazione)

Un ulteriore valore aggiunto di **DA-TE + controlli** è dato dalla sua facilità d'uso e dal suo elevato grado di integrabilità con sistemi preesistenti: il servizio infatti non solo non necessita dell'installazione di software dedicato sul computer dell'utente ed è quindi gestibile completamente online ma, oltre al vantaggio di essere disponibile 7 giorni su 7 per 24 ore al giorno, non presenta alcuna incompatibilità con base dati o altre applicazioni informatiche già presenti nella PA che decide di utilizzare questo nuovo servizio.

È disponibile inoltre un servizio aggiuntivo, **DirezionePA Care**, che garantisce assistenza tecnica per chi usa per la prima volta questo nuovo strumento informatico.

## 4 semplici passi per organizzare e compiere il controllo degli atti amministrativi

1. imposta i controlli sulla base del Regolamento approvato dal tuo ente
2. aggiungi una seduta di valutazione e genera l'estrazione casuale degli atti da controllare
3. compila la scheda di controllo di ogni singolo atto estratto e genera il rapporto di valutazione
4. chiudi la seduta di valutazione e genera il report finale

	<h3>Verbale Risultanze Controlli</h3>
<b>Seduta Numero:</b> 1/2013	<b>Data inizio controllo:</b> 06/04/2013
<b>Numero atti esaminati:</b> 3	<b>Data fine controllo:</b> 18/04/2013
<b>Numero atti estratti:</b> 104	
<b>Data</b>	
<b>Partecipanti al controllo, come da art. 8 Regolamento Controlli Interni approvato con Deliberazione CC n. 4 del 13/04/2013</b>	
BIANCHI MATTEO (PO)	
ROSSI MARCO (SEGRETARIO)	
<b>Standard Non Conformi:</b> 2	<b>Opportunità di miglioramento:</b> 6
<b>Il Comitato di Controllo, come da art. 8 del Regolamento Controlli Interni, ha iniziato il percorso di controllo di regolarità amministrativa in data 06/04/2013. Il percorso di valutazione degli atti è durato fino al 18/04/2013 ed ha riguardato n. 3 atti scelti casualmente.</b>	
<b>Il Controllo è servito a individuare gli aspetti positivi e le aree di miglioramento nella produzione degli atti dell'Ente. Il Comitato Controllo, coordinato dal Segretario, ha dato comunicazione ai Responsabili/Dirigenti in merito alle opportunità di miglioramento o non conformità dei rispettivi atti.</b>	
<b>Si allega al presente verbale il report conclusivo della valutazione degli atti da trasmettere ai soggetti previsti dal comma 3 dell'articolo 147 bis del DI 174/12.</b>	
<b>Firma</b>	
BIANCHI MATTEO (PO)	
ROSSI MARCO (SEGRETARIO)	

## Caratteristiche del servizio e modalità di attivazione

L'applicativo **DA-TE + controlli** viene offerto in modalità **SaaS** (*Software as a Service*) e richiede da parte dell'utente semplicemente il suo utilizzo attraverso un PC collegato ad internet.

Problematiche relative agli aspetti di sicurezza, back-up, spazio disco, integrità dei dati e aggiornamento sono compresi nel prezzo. Il Comune non acquista un software bensì un servizio, senza ulteriori aggravii o necessità di tipo tecnico/informatico.

L'attivazione del servizio comprende la personalizzazione dell'ambiente web, dei rapporti e dei verbali generati con lo stemma dell'Ente, il rilascio di nome e utente e password per

- il Segretario/Responsabile controlli interni con il profilo di Amministratore
- le utenze aggiuntive per i relativi collaboratori (Utenti Istruttori), che potranno creare e valorizzare le schede di valutazione della singola seduta.

## I vantaggi ambientali

La realizzazione tecnica del sito di **DirezionePA** si inserisce inoltre in una più ampia **svolta green** in quanto facilita considerevolmente la **riduzione dell'utilizzo dei documenti cartacei all'interno della PA**, ovvero di tutti quei moduli, domande, certificazioni, autorizzazioni, pratiche e molto altro ancora che hanno un costo ambientale non indifferente: per ottenere una tonnellata di carta nuova da cellulosa vergine infatti ci vogliono 15 alberi, 440 mila litri d'acqua e 7600 Kwh di energia elettrica.

Una **gestione documentale** attraverso un **innovativo sistema digitale** come il sito di **DirezionePA** permette di ridurre l'uso dei supporti cartacei per il controllo degli atti amministrativi, di risparmiare sui costi di stampa, ricerca e trasferimento dei documenti e di ridurre perciò le emissioni di anidride carbonica dovute all'uso della cellulosa.

## Come acquistare DA-TE + controlli

Il costo di attivazione del portale **DA-TE + controlli** è differenziato secondo la dimensione demografica dell'Ente, come rappresentato nell'allegato 'Listino'.

Il listino prezzi e le condizioni contrattuali sono inoltre presenti nel catalogo del **Mercato Elettronico per la PA – MEPA**, accessibile dal portale degli acquisti della pubblica amministrazione (acquistinretepa.it).

Bando	<b>ICT 2009</b>
Lotto/Categoria	<b>Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni</b>
Ragione Sociale	<b>DASEIN SRL</b>

Si può facilmente trovare l'applicativo digitando 'dasein' oppure 'DATE' nel campo di ricerca delle 'sezioni informative e catalogo', una volta effettuato il login al portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).



## Per maggiori informazioni

DASEIN SRL

Lungo Dora Colletta, 81 – 10153 TORINO (TO)

tel: 011/2404211 – fax: 011/2404235

e-mail: [info@dasein.it](mailto:info@dasein.it) – posta certificata: [dasein@legalmail.it](mailto:dasein@legalmail.it)